

Краевое государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Павловский аграрный техникум»  
(КГБПОУ «ПАТ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5/15 от «23» 09 2014г



## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба КГБПОУ «ПАТ» включает педагога-психолога, социального педагога и преподавателей, главной целью функционирования которых является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическим объединением кураторов групп, администрацией, а также родителями (законными представителями) обучающихся, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии подростков.

1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона Алтайского края от 15 декабря 2002 года № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Уставом Техникума.

1.4. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

### **2. Цели деятельности социально-психологической службы**

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающегося (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

### **3. Функции социально-психологической службы**

3.1. Психологическое консультирование преподавателей, обучающихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

3.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения образовательного процесса.

3.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся.

3.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата.

3.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди преподавателей, обучающихся их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

3.6. Выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.

3.7. Оказание помощи обучающимся, преподавателям и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, организация материальной помощи обучающимся из малообеспеченных семей.

3.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, медицинскими учреждениями.

#### **4. Содержание деятельности социально-психологической службы**

4.1. Проведение социальной паспортизации групп КГБПОУ «ПАТ».

4.2. Изучение и анализ морально-психологического фона КГБПОУ «ПАТ» с целью выявления его воздействия на личность обучающихся и разработка мер по его оптимизации.

4.3. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи и др.

4.4. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, дети-сироты и дети, ОБПР).

4.5. Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

4.6. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

4.7. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

4.8. Содействие включению родителей в образовательный процесс.

4.9. Организация и проведение индивидуальных консультаций обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

4.10. Консультирование родителей, преподавателей, администрации, кураторов по разрешению социально-психологических проблем и др.

4.11. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся.

4.12. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с подростками, состоящими на различных видах учета.

4.13. Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

4.14. Организация реабилитации обучающихся, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

4.15. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между преподавателями, обучающимися и родителями.

#### **5. Права сотрудников социально-психологической службы**

Работники службы имеют право на:

5.1. оптимальные условия организации труда;

5.2. получение консультаций;

5.3. разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с обучающимися «группы риска»;

5.4. участие в работе педагогического совета, методического объединения кураторов групп;

5.5. привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ЗП.

#### **6. Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

Работники службы несут ответственность за:

6.1. выполнение функциональных обязанностей;

6.2. выполнение утвержденного плана работы;

6.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.6. за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

#### **7. Ответственность руководителя социально-психологической службы**

Руководитель службы несет ответственность за:

7.1. всю деятельность службы;

7.2. создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

#### **8. Документация социально-психологической службы**

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

8.1. годовой план работы педагога-психолога и социального педагога, утвержденный директором;

8.2. рабочий журнал психолога для учета консультаций;

8.3. журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;

8.4. социальные паспорта групп;

8.5. материалы по работе с обучающимися, родителями, педагогическими работниками.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Студенческого совета

КГБПОУ «ПАТ»

« 05 » 09 2014г.

Председатель  А.Н. Горюшкин

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета техникума

КГБПОУ «ПАТ»

« 18 » 09 2014г.

Председатель  Н.Г. Балужева