

## **Положение о промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Павловский аграрный техникум»**

### **1 Общие положения**

1.1 Положение о промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Павловский аграрный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 и Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения.

1.3 Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету (далее-УП), дисциплине (далее - Д), междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике (далее - УП), производственной практике (далее - ПП), профессиональному модулю (далее - ПМ) конкретизируется в учебном плане, утвержденном в техникуме.

1.4 Положение размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2 Формы, организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1 Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся по основным программам среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО, обучающихся по основным программам профессионального обучения требованиям профессионального стандарта по освоению образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема УП, Д, МДК, ПМ образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

а) Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

2.1.2 Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому УП, Д, МДК, ПМ, УП, ПП устанавливаются техникумом самостоятельно, отражаются в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения в семестре. Ознакомление с формами и процедурами промежуточной аттестации осуществляют заведующие отделением по форме, приведенной в Приложение А.

2.1.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.1.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом.

2.1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. ФГОС СПО допускает организацию сдачи экзамена, как в выделенную экзаменационную сессию, так и в течение учебного семестра, непосредственно после окончания изучения Д, МДК, ПМ.

2.1.6 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего УП, Д, МДК, УП, ПП.

2.1.7 На зачете, дифференцированном зачете, экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, до начала зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

2.1.8 Зачет, дифференцированный зачет может проводиться по отдельному УП, Д и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

2.1.9 Зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет, дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.1.10 Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются в журнале учебных занятий и зачетной ведомости (Приложение А).

2.2 Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельному УП, Д, МДК.

2.2.1 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем цикловой комиссии, к которой относится УП, Д, МДК, ПМ.

2.2.2 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения

преподавателя справочными, учебными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.2.3 Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы.

2.2.4 Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. В случае неявки на экзамен в ведомости ставится точка. Ведомость формируется автоматически в системе АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО», распечатывается и подписывается.

2.2.5 Для проведения экзамена по УП, Д привлекаются преподаватели смежных дисциплин, в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.2.6 Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме экзамена или демонстрационного экзамена. Он представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций в рамках ПМ.

2.2.7 Экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

2.2.8 К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, курсовой работе (если предусмотрена по ПМ) и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав ПМ.

2.2.9 Для проведения экзамена по ПМ готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы ПМ в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена комплекты оценочных материалов готовятся на основании комплекта оценочной документации, разработанной Автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".

2.2.10 К началу экзамена по ПМ готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- аттестационные листы по практике (приложение А);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение Б);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.2.11 Фонды оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей цикловой комиссией и согласовываются с

организациями- работодателями.

2.2.12 Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей (преподаватели) и работодателей.

2.2.13 Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, полученная во время экзамена по модулю, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка в виде точки.

2.3 Обучающимся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором техникума устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.4 По тем УП, Д, МДК, практикам, по которым учебным планом не предусмотрена ни одна из форм промежуточной аттестации в данном семестре, семестровые оценки не выставляются.

2.5 Результаты промежуточной аттестации анализируются преподавателями, цикловыми комиссиями, отделениями, выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета с целью улучшения организации и повышения качества учебного процесса.

### **3 Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности, пересдача на более высокую оценку**

3.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора.

3.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3 Для ликвидации академической задолженности им устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента её образования. (график сдачи задолженностей, решения педагогического совета и др.). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5 Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе, преподаватель, принимавший зачет и (или)

экзамен в рамках промежуточной аттестации, и один из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ.

Состав комиссии утверждается директором техникума.

Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируется и подписывается всеми её членами (Приложение В).

3.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7 Допускается пересдача дифференцированного зачета, экзамена на более высокую оценку на основании допуска заведующей отделением.

Пересдача допускается в течение периода обучения, но не позднее, чем за три месяца до государственной итоговой аттестации.

#### **4 Документы учета результатов промежуточной аттестации**

4.1 К документам учета результатов промежуточной аттестации относятся:

- журнал учебных занятий;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости;
- оценочные листы;
- аттестационные листы по практике;
- ведомости защиты курсовых работ (проектов);
- зачетные книжки;
- сводные семестровые ведомости успеваемости группы.

4.2 Контроль за ведение документов учета результатов промежуточной аттестации осуществляют заведующие отделениями.

#### **5. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущая и промежуточная аттестации проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2 Для осуществления процедуры промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

СОГЛАСОВАНО

На заседании студенческого Совета  
17 декабря 2020 г. №8

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума  
30 декабря 2020 года №2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по учебной/ производственной (преддипломной) практике

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающийся в \_\_\_\_\_ группе по специальности/профессии \_\_\_\_\_ успешно  
прошел \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ (преддипломную) \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ПМ.00

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес места прохождения практики)

**Виды выполнения работ и результаты освоения видов деятельности**

Виды работ	Результат освоения видов деятельности зачтено \ не зачтено(оценка)

У обучающегося в процессе производственной (преддипломной) практики сформированы профессиональные и общие компетенции, включающие в себя способность:

*ПК*

*ОК*

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский аграрный техникум»

ВЕДОМОСТЬ

по производственной (преддипломной) практике

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профессиональный  
модуль \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от образовательной организации	Итог	Подпись преподавателя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись руководителя практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_



Сводная ведомость освоения ПМ

Студентами \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	МДК (наименование)	УП	ПП	Оценка за экзамен по ПМ (наименование)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Дата:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение В

### Протокол ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дисциплине (МДК, ПМ)

Дата проведения

ФИО членов комиссии:

---

Форма проведения: дифференцированный зачёт, зачёт, экзамен

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета/варианта	Оценка

---

---

---

---

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ /ФИО  
подпись

\_\_\_\_\_ //ФИО  
подпись

\_\_\_\_\_ //ФИО  
подпись