

Положение о музее истории  
КГБ ПОУ «Павловский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Музей истории (далее – музей) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский аграрный техникум» (далее – техникум), является составной частью учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, связанные с деятельностью техникума, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающейся молодежи и работников техникума, содействовать подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Официальное название музея: полное – музей истории краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Павловский аграрный техникум», сокращенное – музей истории КГБПОУ «ПАТ». Местонахождение музея: Алтайский край, Павловский район, село Павловск, улица Студенческая, дом 12.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- «Положением о музейных фондах Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Уставом КГБ ПОУ «Павловский аграрный техникум»;
- приказами, изданными в техникуме, касающимися развития и деятельности музея.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение, в определенной системе, музейные предметы «экспонаты»

3. Цель и задачи музея

3.1. Музей техникума создан с целью сохранения истории развития техникума и формирования национальной гордости обучающихся, сотрудников техникума, бережливого отношения к памятникам истории и культуры, укрепления взаимосвязей между учебными заведениями и организациями района и края.

3.2. Основными задачами музея являются:

- изучение, осмысление, хранение материалов по истории и культуре развития техникума в целях совершенствования интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, воспитание национальной гордости, приобщения к национальной и общечеловеческой культуре, сохранение корпоративных традиций техникума, патриотическое воспитание;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и патриотической работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников, населения района;
- вовлечение обучающихся, преподавателей в деятельность по сохранению историко-культурного наследия техникума.

#### 4. Направления деятельности музея и музейный фонд

##### 4.1. Основные направления деятельности музея:

- научное комплектование, организация учета и сохранение музейных коллекций, обеспечение их целостности;
- проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ;
- проведение учебных занятий по музейному делу;
- проведение культурно – образовательных и патриотических мероприятий;
- проведение информационной работы по освещению деятельности техникума;
- организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории техникума;
- организация встреч студентов и преподавателей с ветеранами техникума, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории техникума;
- создание банка данных о ветеранах ВОВ, локальных войн, работавших и обучавшихся в техникуме;
- создание банка данных выпускников техникума;
- разработка, сохранение ритуалов и праздников техникума;
- создание фотогалереи «Жизнь замечательных людей»;
- ведение «Книги почета».

##### 4.2. В музейный фонд входят:

- коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей техникума, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;
- видеофильмы и печатные материалы об истории техникума и его людях;
- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

#### 5. Организация и деятельность музея

5.1. Музей создан в результате краеведческой работы обучающихся и преподавателей, по инициативе педагогов, обучающихся и общественности.

5.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, согласованным с Советом техникума и утвержденным руководителем учреждения.

5.3. Общее руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора техникума, который:

- планирует работу музея;
- не реже одного раза в год отчитывается перед Советом техникума о работе музея;
- предоставляет директору техникума для утверждения план работы музея;
- осуществляет подбор и руководство музейного актива;
- несет ответственность за организацию сохранности фондов музея.

- 5.4. Контроль работы музея возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.  
5.5. Координацию работы музея с другими структурами техникума осуществляет Совет музея.

## 6. Взаимодействие с другими структурами техникума

6.1. Музей строит свои отношения с другими структурами техникума на основе Программы развития КГБПОУ «ПАТ».

6.2. Музей:

- проводит экскурсии;
- оказывает научно-методическую помощь в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие техникума; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории техникума.

6.3. Структурные подразделения техникума:

- сдают в фонды музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год в конце текущего календарного года;
- обеспечивают организованное посещение музея обучающимися в соответствии с планами работы техникума.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возлагаемых на музей целей и задач, а также за его имущество, за сохранность фондов музея несет руководитель музея;

7.2. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней.

## 8. Финансовое обеспечение

8.1. Музей финансируется за счет внебюджетных средств техникума.

8.2. Материально-техническое обеспечение развития и функционирования музея предусматривается общей сметой расходов на год, проект которой составляется руководителем музея, согласовывается на заседании Совета музея и представляется на последующее утверждение для включения в план финансово-хозяйственной деятельности техникума.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета техникума

КГБ ПОУ «Павловский аграрный техникум»

11. 12 2017 г.

Председатель  Е.С. Сазонова