

Министерство образования и науки
Алтайского края



Согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение перечисленных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ



О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ СООБЩАЙТЕ ПО ТЕЛЕФОНАМ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

- телефон доверия Управления ФСБ по Алтайскому краю: **(3852) 63-81-55** (круглосуточно);

- телефон доверия Следственного управления Следственного комитета России по Алтайскому краю: **(3852) 29-80-94** (круглосуточно);

- телефон доверия Главного управления Министерства внутренних дел России по Алтайскому краю: **(3852) 63-03-15** (круглосуточно).

По фактам нарушения законодательства о противодействии коррупции или коррупционных проявлений в отношении граждан можно обратиться в прокуратуру Алтайского края (г. Барнаул, ул. Партизанская, 71, телефон горячей линии: **(3852) 66-62-62**, адрес электронной почты antikor@prok.alt.ru).

Информацию:

- о коррупционных деяниях, совершенных или совершаемых государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Алтайского края;

- о совершении указанными государственными гражданскими служащими поступков, порочащих их честь и достоинство, или об ином нарушении ими требований к служебному поведению;

- о наличии у перечисленных государственных гражданских служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Вы можете направить письменно в отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Министерства образования и науки Алтайского края по адресу: **656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 36.**

Ваша информация обязательно будет рассмотрена. Поступившей информации обеспечивается полная конфиденциальность. Телефон доверия Министерства образования и науки Алтайского края **(3852) 29-86-48** (для устных обращений граждан).



Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве:

- статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации (получение взятки);
- статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации (дача взятки);
- статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (посредничество во взяточничестве);
- статья 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (мелкое взяточничество).

Взятка может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав.

Статья 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения:

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Статья 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения:

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
3. Положения статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО

Статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных (муниципальных) служащих, а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке установленном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29, в письменной форме, оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшем трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина;
- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

Также указываются следующие данные, если с гражданином заключен

трудовой договор

- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

гражданско-правовой договор

- дата и номер гражданско-правового договора;

- срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

- предмет гражданско-правового

договора

(с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

- стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Неисполнение работодателем данной обязанности влечет административную ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ в виде административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.



Памятка для государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края

Какие действия необходимо предпринять в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей.

При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему (работнику) следует обратиться с заявлением в отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей заполняется с подробным указанием причин и обстоятельств невозможности представления сведений и мер, предпринятых для получения необходимой информации и представляется до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Образец заявления расположен на сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции» - «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

Для служащих (работников) право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено.

Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление подается гражданским служащим представителю нанимателя – министру образования и науки Алтайского края в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение 1 рабочего дня направляется в отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Министерства.

В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), где отражаются:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны уведомителю);

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

способ склонения к коррупционному правонарушению;

время и место произошедшего события;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

вид отношений, в котором состоит гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. председателя комиссии)

от _____

(фамилия имя отчество гражданского служащего)

(должность, структурное подразделение)

**Заявление о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364, прошу рассмотреть на заседании комиссии вопрос о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей супруги (супруга, несовершеннолетних детей)

(указывается фамилия имя отчество супруги (супруга, несовершеннолетних детей)

за _____

(указывается период, за который представляются сведения)

(излагаются причины и обстоятельства, по которым не могут быть представлены сведения)

(дата)

(подпись)