



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

04.12 2019

№ 1848

г. Барнаул

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в Министер-
стве образования и науки Алтайского края
на 2019-2021 годы**

В целях устранения замечаний, отраженных в справке департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности от 01.11.2019 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования и науки Алтайского края на 2019-2021 годы (далее – «План»).

2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное выполнение мероприятий Плана.

Информация о выполнении плановых мероприятий должна быть представлена в виде справок об их исполнении министру образования и науки Алтайского края до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ответственным за сбор справок об исполнении мероприятий Плана, а также предоставлением информации министру образования и науки Алтайского края определить отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Алтайского края:

от 18.12.2018 № 1840 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования и науки Алтайского края на 2019-2021 годы»;

от 17.06.2019 № 942 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2018 № 1840 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования и науки Алтайского края на 2019-2021 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Тузову В.А.

Заместитель министра

Л.С. Терновая

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от « 04 » 12 2019 № 1848

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве
образования и науки Алтайского края на 2019 – 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответствен- ные исполни- тели
Задача 1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.	Подготовка в установленном порядке проектов правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие правовые акты в соответствии с динамикой федерального законодательства	По мере необходимости в соответствии с динамикой законодательства	Своевременность и достаточность правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Юридический отдел
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов	По мере поступления	Своевременное выявление в проектах нормативных правовых актов и иных документах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения в порядке, установленном законодательством	Юридический отдел
3.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Алтайского края, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, а также мер прокурорского реагирования в отношении органов исполнительной власти Алтайского края, их должностных лиц	Ежеквартально	Выявление и устранение причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Минобрнауки Алтайского края и должностных лиц	Юридический отдел
Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе Алтайского края				
4.	Правовое и методическое обеспечение представления государственными гражданскими служащими, лицами, поступающими на государственную гражданскую службу Алтайского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно - в рамках подготовки к декларационной кампании; для лиц, поступающих на	Своевременное выполнение требований существующего законодательства государственными гражданскими служащими,	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения

		службу – при поступлении	лицами, поступающими на государственную гражданскую службу Алтайского края	
5.	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Алтайского края, руководителями краевых государственных учреждений	Проведение анализа - ежегодно до 30 июня; проведение проверок - ежегодно (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
6.	Проведение анализа перечня должностей государственной гражданской службы Алтайского края, замещение, которых связано с коррупционными рисками, в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности	IV квартал (ежегодно)	Снижение коррупционных рисков	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
7.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
8.	Принятие мер по повышению эффективности осуществления контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежеквартально	Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость привлечения к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на государственную гражданскую службу Алтайского края, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно до 30 апреля	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, расширение кадровой базы по предупреждению и выявлению конфликта интересов	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения

10.	Организация информирования, консультирования и обучения государственных гражданских служащих и сотрудников Минобрнауки Алтайского края, не являющихся государственными гражданскими служащими, сотрудников краевых государственных учреждений, подведомственных Минобрнауки Алтайского края, по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции	Доведение информации не реже 1 раза в полугодие	Просвещение государственных гражданских служащих Минобрнауки Алтайского края, сотрудников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки Алтайского края, в сфере противодействия коррупции, повышение правовой грамотности и формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Руководители краевых государственных учреждений
11.	Организация «прямых линий», интернет-форумов с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Декабрь (ежегодно)	Информирование граждан по вопросам антикоррупционного просвещения	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Сектор информационной политики и связей с общественностью
12.	Проведение анализа соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Алтайского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. При выявлении нарушений информацию направлять в прокуратуру Алтайского края.	Ежеквартально	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения

13.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации гражданских служащих Минобрнауки Алтайского края и руководителей краевых государственных учреждений	При проведении аттестаций	Повышение уровня правовой грамотности в вопросах антикоррупционного законодательства служащих Минобрнауки Алтайского края и руководителей краевых государственных учреждений проверка уровня знаний антикоррупционного законодательства государственных гражданских служащих	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Сектор кадров
14.	Организация и проведение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых включены обязанности по исполнению антикоррупционного законодательства	Ежегодно (в соответствии с планом обучения)	Повышение уровня правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
Задача 3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, вовлечение средств массовой информации, институтов гражданского общества в процесс противодействия коррупции				
15.	Обеспечение оперативного размещения в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Минобрнауки Алтайского края информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции	В день поступления информации Ежеквартально	Обеспечение информационной открытости о деятельности Минобрнауки Алтайского края в области противодействия коррупции. Функционирование подразделения «Противодействие коррупции» на официальном сайте Минобрнауки Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение в данном подразделе информационных материалов	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Сектор информационной политики и связей с общественностью
16.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Повышение уровня информированности населения о мерах по противодействию коррупции	Сектор информационной политики и связей с общественностью

17.	Продолжение реализации образовательно-просветительских программ по вопросам профилактики коррупции для обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования	Не реже 1 раза в полугодие	Повышение уровня правосознания, формирование правовой культуры обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования	Отдел профессионального образования Отдел науки, высшего образования и кадрового развития отрасли
18.	Содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	Ежегодно	Повышение уровня правовой культуры населения	Заместители министра Юридический отдел Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
19.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях общественного совета, созданного при Минобрнауки Алтайского края, результатов реализации программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае» на 2017-2021 годы, а также иных планов противодействия коррупции	Декабрь (ежегодно)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Минобрнауки Алтайского края мер по вопросам противодействия коррупции	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Отдел науки, высшего образования и кадрового развития отрасли
20.	Правовое просвещение педагогических работников образовательных организаций в рамках реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Не реже 1 раза в год	Повышение уровня правовой грамотности в вопросах антикоррупционного законодательства педагогических работников образовательных организаций	Руководитель КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»
21.	Содействие в проведении тематических родительских собраний «Нет коррупции!», «Открытость государственной аттестации»	Не реже 1 раза в год	Информированность родителей о правах и обязанностях обучающихся и их родителей (законных представителей)	Отдел воспитания, дополнительного образования и оздоровления Отдел организации общего образования и оценочных процедур Отдел государственного контроля и

				надзора в сфере образо- вания
Задача 4. Реализация мероприятий по противодействию коррупции в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам				
22.	Обеспечение в установленном порядке контроля за исполнением заключенных государственных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных контрактов (их отдельных этапов)	Ежеквартально	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами	Отдел реализации федеральных и региональных программ и конкурсных процедур
23.	Проведение обучающих семинаров, оказание правовой помощи, направление рекомендательных писем крайвым государственным учреждениям в целях уменьшения фактов нарушения законодательства в сфере осуществления закупок	Не реже 1 раза в год	Снижение рисков нарушения законодательства о контрактной системе	Отдел реализации федеральных и региональных программ и конкурсных процедур Юридический отдел
24.	Реализация мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества и оценке эффективности его использования	В течение года	Снижение рисков нарушения законодательства о контрактной системе, повышение эффективности расходов бюджетных средств	Отдел реализации федеральных и региональных программ и конкурсных процедур
25.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка приема в краевые государственные образовательные учреждения	III квартал (ежегодно)	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства	Отдел воспитания, дополнительного образования и оздоровления Отдел организации общего образования и оценочных процедур Отдел профессионального образования
26.	Создание предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой	II квартал (ежегодно)	Формирование состава предметных	Отдел организации общего

	аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования		комиссий Алтайского края, исключение возможности возникновения конфликта интересов	образования и оценочных процедур
27.	Организация «горячих линий» для граждан по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях, соблюдения прав детей на получение общедоступного бесплатного образования	Не реже 1 раза в год	Соблюдение законодательства в сфере образования муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями	Отдел государственного контроля и надзора в сфере образования
28.	Проведение учредительного контроля в краевых государственных учреждениях, подведомственных Минобрнауки Алтайского края	В соответствии с планом учредительного контроля	Соблюдение действующего законодательства подведомственными учреждениями	Руководители структурных подразделений
Задача 5. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения				
29.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований.	Ежеквартально	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Юридический отдел
30.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими	При поступлении информации	Обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
31.	Осуществление государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере образования образовательными организациями Алтайского края	В соответствии с планом проверок юридических	Обеспечение исполнения законодательства в сфере образования. По ито-	Отдел государственного контроля и надзора в

		лиц и индивидуальных предпринимателей	гам проверок выдача предписаний, составление административных материалов	сфере образования
32.	Осуществление контроля за деятельностью краевых государственных учреждений в рамках учредительного контроля	В соответствии с планом учредительного контроля	Соблюдение действующего законодательства подведомственными учреждениями	Руководители структурных подразделений
Задача 6. Аналитико – мониторинговое и информационное обеспечение реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Алтайском крае				
33.	Мониторинг мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Минобрнауки Алтайского края	Ежеквартально	Установление эффективности мер противодействия коррупции в Минобрнауки Алтайского края	Заместители министра Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Юридический отдел
34.	Содействие проведению краевого конкурса социальной рекламы (плакатов, анимационных роликов, фотографий, рисунков, стихов, сочинений) в организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях	Не реже 1 раза в год	Вовлечение студентов вузов и ПОО в разработку и использование социальной рекламы, профилактики коррупционных проявлений	Отдел науки, высшего образования и кадрового развития отрасли Отдел профессионального образования
35.	Мониторинг исполнения краевыми государственными учреждениями, подведомственными Минобрнауки Алтайского края планов мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в год	Установление эффективности мер противодействия коррупции краевыми государственными учреждениями, подведомственными Минобрнауки Алтайского края	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения
Задача 7. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию коррупции в Алтайском крае				
36.	Проведение «круглых столов», конференций и других мероприятий с участием представителей общественных объединений, правоохранительных органов и руководителей учебных организаций, посвященных профилактике коррупции	Не реже 1 раза в год	Обмен опытом профилактики коррупционных правонарушений между субъектами антикоррупционной деятельности	Заместители министра Отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения

				Руководители краевых госу- дарственных учреждений
--	--	--	--	--